

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №76»
ЗАО Северск Томской области ул. Парковая, 2а
тел. 8(3823)54-56-50, факс 8(3823) 54-65-11



УТВЕРЖДАЮ

Брио директора МАОУ «СОШ №76»

/Бродский В.П.

Приказ от «27» сентября 2024 г.

01-15-179

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Никитина Дарья Николаевна

Наставляемый: Морозова Елизавета Евгеньевна

Форма наставничества: педагог – педагог

Срок реализации программы: 2024-2025 учебный год

Северск, 2024 г.

1. Пояснительная записка

1.1. Персонализированная программа наставничества разработана в соответствии с: Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (п. 33);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.08.2021 № 2283-р;

Федеральным проектом «Современная школа» (п. 2.2.15, 2.2.21, 2.2.28, 2.2.35), «Успех каждого ребенка» (п. 1.2.) национального проекта «Образование»;

Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

2. Цель и задачи Программы

Цель персонализированной программы наставничества: обеспечение непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализация, закрепление в профессии молодых/начинающих педагогов.

Задачи:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» начинающего педагога в профессию,
- создание условий для вовлечения педагогов в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения, подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик.

3. Принципы Программы

3.1. Персонализированная программа наставничества основывается на следующих **принципах:**

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;
- обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

- научности, что предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;
- системности, что предполагает разработку и реализацию программы с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- личной ответственности, что предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

3.2. Формы наставничества.

Формы наставничества	Ролевые модели
«педагог – педагог»	«опытный педагог – молодой специалист»

3.3. Планируемые модели взаимодействия наставника и наставляемого

Модели взаимодействия	Принцип взаимодействия
Традиционное наставничество: «один на один»	Взаимодействие между более опытным педагогом / обучающимся и начинающим сотрудником /обучающимся, имеющим затруднения в течение определенного периода времени (3-12 месяцев)
Ситуационное наставничество	Предоставление наставником необходимой помощи в случаях, когда наставляемый нуждается в ней. Обеспечение немедленного реагирования на ситуацию
Партнерское наставничество: «равный-равному»	Взаимодействие сотрудников, находящихся в равном положении (по возрасту, по роду деятельности), но один из которых уже имеет опыт работы в данной организации, а другой – только приступает к деятельности в ней
Виртуальное наставничество	Использование информационно-коммуникационных технологий, таких, как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, онлайн-сервисы социальных сетей и сообществ и др.

4. Планируемые результаты реализации персонализированной программы

Наставничества (необходимо выбрать ДА или НЕТ):

- усвоение традиций, правил и норм организации – корпоративная компетенция (ДА/НЕТ);
- освоение знаний, овладение навыками необходимыми в профессиональной деятельности (должности) – модель компетенций (ДА/НЕТ);
- формирование положительной мотивации и стремления к непрерывному профессиональному развитию педагогов(ДА/НЕТ);
- реализации потенциала посредством личного примера наставника, поддержки, предоставления новых возможностей(ДА/НЕТ);
- повышение активности педагогов, находящихся в стадии «профессионального выгорания» (ДА/НЕТ);
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования(ДА/НЕТ);
- повышение уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и профессионального потенциала(ДА/НЕТ);
- высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации (ДА/НЕТ);
- измеримое улучшение личных показателей эффективности деятельности педагогов (ДА/НЕТ);
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками (ДА/НЕТ);

5. Индивидуальный план развития наставляемого

Форма наставничества: педагог – педагог;

Модель (и) взаимодействия: сочетание моделей традиционного, ситуативного и партнёрского наставничества;

Направление наставничества: взаимодействие сотрудников в рамках квалифицированной подготовки педагога в качестве руководителя МО учителей предметов гуманитарного цикла

Цель: квалифицированная подготовка педагога в качестве руководителя МО учителей предметов гуманитарного цикла, удовлетворенность профессиональной деятельностью, творческая самореализация, обеспечение психологического комфорта сотрудника приступившего к работе в новой должности.

Затруднения у наставляемого (Дефициты) Выявляются при анкетировании, в беседе	Планируемые мероприятия	Форма проведения	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
Планирование работы МО на учебный год	Подготовка к заседанию МО учителей предметов гуманитарного цикла №1	Очно-заочная	Август 2024г.	Макет плана работы МО на 2024-2025 уч.год	Вып.

	Проведение заседания МО учителей предметов гуманитарного цикла №1	Очно-заочная	Август 2024г.	Протокол заседания МО учителей предметов гуманитарного цикла №1	Вып.
	Коррекция плана работы МО в связи с обсуждением с коллегами	Очно-заочная	Август 2024г.	Скорректированный план работы МО на 2024-2025 уч.год	Вып.
Утверждение РП	Подготовка к утверждению РП по предметам гумм.цикла	Очно-заочная	Июнь-август 2024г.	Наличие РП по предметам гумм.цикла	Вып.
	Проведение заседания МО учителей предметов гуманитарного цикла №1 с утверждением РП	Очно-заочная	Август 2024г.	Протокол заседания МО учителей предметов гуманитарного цикла №1	Вып.
Работа с документацией, связанной с работой МО	Подготовка и оформление текущей документации	Очно-заочная	Постоянно	Документация по работе МО	
Организация мероприятий МО учителей предметов гуманитарного цикла	Проверка работ ВсОШ по лит-ре	Очно-заочная	Сентябрь 2024г.	Протоколы ВсОШ по литературе	
	Проверка работ ВсОШ по рус.языку	Очно-заочная	Октябрь 2024г.	Протоколы ВсОШ по рус.языку	
	Конкурс «Русский медвежонок»	Очно-заочная	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Грамоты/сертификаты членам жюри, учащимся-участникам	
	Конкурс «Пегас»	Очно-заочная	Сентябрь-ноябрь 2024г.	Грамоты/сертификаты членам жюри, учащимся-участникам	
	«Литературн	Очно-	Ноябрь-	Грамоты/серти	

	ая снежинка»	заочная	декабрь 2024г.	фикаты членам жюри, учащимся- участникам	
	Предметная декада дисциплин гум.цикла	Очно- заочная	Ноябрь- декабрь 2024г.	Отчёт о проведённых мероприятиях в рамках декады	
	Конкурс «Живая классика»	Очно- заочная	Январь- февраль 2025г.	Грамоты/серти фикаты членам жюри, учащимся- участникам	
Взаимодействи е с руководителе м МО учителей русского языка и литературы ЗАТО Северск	Подготовка и оформление текущей документаци и и др.	Очно- заочная	Постоянно	-	
Обмен опытом	Взаимопосещ ение уроков	Очная	1-2 раза в четверть	Анализ посещённых уроков	