

**План мероприятий по повышению качества образования
МАОУ «СОШ № 76»
2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
<i>Аналитические и организационно-методические мероприятия</i>			
1	Анализ качества успеваемости за 2023-2024 уч. год. Разработка плана работы школы по повышению качества образования на 2024-2025 уч. год	Август	Директор школы, зам. директора, руководители ШМО
2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в период адаптации.	Сентябрь-декабрь	Директор, зам.директора
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, зам.директора
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Зам. директора
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, учителя- предметники
6	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По плану предпрофильной подготовки	Зам. директора по ВР
7	Организация и проведение предметных недель.	В течение года	Зам.директора по МР, руководители ШМО
8	Организация участия обучающихся и проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
9	Совещание при завуче «Готовность обучающихся к ВПР-2025. Анализ проведения пробных ВПР»	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Информационно-разъяснительная работа «Подготовка к ГИА»	В течение года	Зам. директора, Кл. руководители
<i>Подготовка к государственной итоговой аттестации</i>			
1	Совещание при зам. директора по УВР «Итоги ГИА-2024. Проблемы и решения. Утверждение плана подготовки к ГИА-2025»	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Составление расписания дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Совещание при директоре с вопросом «Выбор предметов обучающимися 9-х и 11-х классов для сдачи ГИА»	Октябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
4	Организация проведения диагностических работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по материалам ЦОКО	Декабрь, март	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
5	Совещание при директоре с вопросом «Подготовка к ГИА- 2025. Промежуточные итоги»	Март	Зам. директора
6	Индивидуальное сопровождение и консультирование учащихся при подготовке к	В течение года	Зам. директора по УВР, кл.

	ГИА		руководители, учителя-предметники
7	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
8	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Декабрь, март	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
9	Психологическая подготовка к ГИА. Исследование психологической готовности обучающихся с прохождению ГИА.	Октябрь, февраль	Педагог-психолог
10	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов «Организация подготовки учащихся к ГИА, психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, правила поведения на экзамене и т.д.).»	Сентябрь-октябрь Март - апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
11	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
12	Заседания МО «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>			
1	Выявление группы учащихся с низкой мотивацией к обучению	Сентябрь и в течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении, часто болеющими обучающимися	В соответствии с графиком проведения инд. занятий	Руководители ШМО, учителя-предметники
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года по плану	Педагог-психолог
4	Организация ликвидации академических задолженностей для обучающихся, условно переведенных в следующий класс	Сентябрь, декабрь, май.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Проведение заседаний ШМО, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на пед.советах.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
6.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся через совещания при завуче, совет профилактики и административные совещания	Постоянно	Классные руководители
<i>Работа с одаренными детьми</i>			
1	Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обновление банка данных	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
2	Организация программ курсов внеурочной деятельности, направленных на расширение и углубление предметных областей	В течение года	Зам.директора, кл. руководители, учителя-предметники

3	Организация участия учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня	В течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора, кл. руководители, учителя-предметники
4	Организация работы над индивидуальным проектом обучающихся 10-11 классов	В течение года в соответствии с планом работы школы	Учителя – руководители проектов
5	Организация конкурсов, фестивалей, предметных недель на базе школы	В течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<i>Развитие учительского потенциала</i>			
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов	2 раза в год	Зам. директора по МР, руководители ШМО
2	Организация работы методического совета школы	По плану	Зам. директора по МР
3	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по МР
4	Организация работы по мотивации педагогов к повышению квалификационной категории, методическом сопровождению педагогов при подготовке к аттестации	В течение года	Зам. директора по МР, руководители ШМО
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	По плану	Зам. директора по МР, руководители ШМО
6	Утверждение рабочих программ по общеобразовательным предметам, внеурочной деятельности, элективных курсов	Август	
<i>Мониторинг качества образования</i>			
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с уч. планом, планом рег. и нац. исследований	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Анализ качества преподавания учебных предметов. Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Анализ качества образования на основе ВПР	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	Апрель-май	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь, декабрь, март, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	Июнь-сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники
8	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	Ноябрь, март	Классные руководители