

Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76».

1.2. В соответствии с программой воспитания МАОУ «СОШ № 76», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается План работы Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» на учебный год.

1.3. Штаб воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ «СОШ № 76», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство Штабом воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» осуществляет руководитель Штаба, который может рассматривать разные модели создания Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» утверждаются приказом МАОУ «СОШ № 76». Количественный состав Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» определяет директор МАОУ «СОШ № 76» с учетом предложений педагогического совета.

2. Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» .

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

2.7. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.8. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в МАОУ «СОШ № 76».

2.9. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.10. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с детскими и молодежными организациями.

2.11. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.12. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

3.1. Создание единой системы воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76».

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76».

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в МАОУ «СОШ № 76».

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МАОУ «СОШ № 76».

4. Обязанности членов штаба

4.1 Руководитель Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» координирует деятельность Штаба.

4.2. Заместитель руководителя по ВР осуществляет:

- разрабатывает план работы Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» на учебный год;

- планирование, организацию воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76»;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76»;

- организацию взаимодействия со службами системы воспитания (органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, центрами занятости населения, Управлением образования Администрации ЗАТО Северск);

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию (во взаимодействии с Вожатой):

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения ЦДИ, во взаимодействии с Вожатой формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;

- во взаимодействии с заместителем директора по ВР участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МАОУ «СОШ № 76», с учетом содержания деятельности детских общественных объединений:

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Вожатая (во взаимодействии с Советником):

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации, а именно: Совет старшеклассников, волонтерское движение, Движение первых в МАОУ «СОШ № 76»;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения ЦДИ, во взаимодействии с Вожатой формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- во взаимодействии с заместителем директора по ВР участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МАОУ «СОШ № 76», с учетом содержания деятельности детских общественных объединений:
 - организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
 - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
 - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
 - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
 - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
 - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5. Заместитель директора по ПВ:

- планирование, организацию профилактической работы;
- организацию взаимодействия со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования, Управлением образования Администрации ЗАТО Северск);
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
 - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
 - профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
 - индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
 - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
 - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76».

4.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в МАОУ «СОШ № 76».

4.7. Учитель физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Заведующая библиотекой:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5. Организация деятельности Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76»:

5.1. Заседания Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц.

5.2. На заседаниях Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» происходит планирование и оценка деятельности членов Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76».

5.3. Члены Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.4. Отчет о деятельности Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» формируется по окончанию учебного года.

6. Члены Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ № 76» имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.