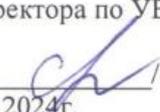


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №76»
ЗАТО Северск Томской области ул. Парковая, 2а
тел. 8(3823)54-56-50, факс 8(3823) 54-65-11

ПРОВЕРЕНО
заместитель директора по УВР
Протокол № 1
Захарова Ю.С./ 
от «26» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве обучающихся по школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дежурстве обучающихся МАОУ «СОШ №76» (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания обучающихся МАОУ «СОШ №76» (далее – Школа), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года);
- Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного классного руководителя, дежурного класса и обучающихся.

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурным классом. В его состав входят:

- дежурные классные руководители;
- дежурные обучающиеся 7-11-х классов;

1.6. Со второго полугодия обучающиеся 11-х и 9-х классов освобождаются от дежурства;

1.7. Со второго полугодия обучающиеся 6-х классов осуществляют дежурство по школе;

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором Школы.

1.9. Дежурства классных руководителей и обучающихся осуществляются в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора Школы по воспитательной работе и утверждаемым директором Школы в начале каждого учебного года.

1.10. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком Школы.

1.11. Дежурные по школе классный руководитель и обучающиеся имеют отличительный знак, утвержденный Советом старшеклассников.

1.12. Перед началом дежурства классный руководитель и обучающиеся должны ознакомиться с правами и обязанностями дежурных по школе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности Школы, включающих в себя: безопасное функционирование здания и оборудования;

- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил поведения обучающимися;
- соблюдение порядка, чистоты всеми участниками учебной деятельности.

2.2. Организация дежурства обучающихся по школе способствует:

- профилактике несчастных случаев и детского травматизма в Школе;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности;
- развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях.

3. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- накануне дежурства распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- перед началом дежурства обеспечить учащихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях;
- расставить дежурных обучающихся на посты;
- во время перемен проверять наличие дежурных на постах, выполнение ими обязанностей дежурных;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен;

- все замечания и инциденты фиксировать;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями Школы.

3.2. Дежурный учитель (классный руководитель) имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательную деятельность;
- представлять обучающихся образовательной организации к поощрению;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.
- о фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.3. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

3.4. Дежурный классный руководитель ответственен за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- законных распоряжений директора Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением;
- за не использование предоставленных прав, дежурный классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о дежурстве обучающихся по школе является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Школы.

4.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.