

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 76»
ЗАТО Северск Томской области, ул. Парковая 2а
Тел. 8(3823) 54-56-50, факс 8 (3823) 54-65-11

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 76»
Протокол №1 от 26.08.2024



**Положение
о классном руководстве
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №76»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МАОУ «СОШ № 76».

1.2. Данное положение определяет цели и задачи, функции и функциональные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Школе, (далее – классных руководителей) устанавливает права и ответственность, а также организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного классным руководителем.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
- Уставом МАОУ «СОШ №76»;
- Программой воспитания МАОУ «СОШ №76» на 2024 – 2025 гг. и регламентирует работу классных руководителей в МАОУ «СОШ №76».
- Уставом МАОУ «СОШ №76».

1.4. Деятельность классного руководителя определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым,

организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя определяется Программой воспитания МАОУ «СОШ №76» и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала МАОУ «СОШ №76» с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, внеурочные занятия, кружки, детские объединения, наставничество и пр.)

1.4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в классах, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы, в том числе программы обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией МАОУ «СОШ №76» с согласия педагогического работника, исходя из интересов обучающихся МАОУ «СОШ №76», сроком на один учебный год.

1.6. Классным руководителем может быть назначен учитель, педагогический работник из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия, с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.7. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство не более чем в одном классе (группе) (далее – классе). В исключительных случаях, временно, на срок не более 1 (одного) учебного года, в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, на одного работника может быть возложено классное руководство не более, чем в 2 (двух) классах. Руководство и координацию деятельности классных руководителей осуществляет (наименование должности).

1.8. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом руководителя МАОУ «СОШ №76». Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов с соблюдением законодательства о труде.

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет при взаимодействии с администрацией МАОУ «СОШ №76», структурными подразделениями МАОУ «СОШ №76», педагогическими работниками МАОУ «СОШ №76», родителями (законными представителями), органами ученического самоуправления, родительским комитетом класса, работодателями, социальными партнёрами и другими заинтересованными лицами.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №76» в срок до 01 сентября текущего года.

1.11. Преимущественное право осуществление классного руководства на следующий учебный год имеет классный руководитель, надлежащим образом исполняющий обязанности в текущем учебном году в данном классе.

2. Функции классного руководителя

2.1. К функциям классного руководителя относятся:

2.1.1. Формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи,

ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями).

2.1.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

2.1.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, таких как: кибербуллинг, деструктивное сетевое сообщество, употребление различных веществ, культ насилия и агрессии, обесценивание жизни человека и др.

2.1.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности.

2.1.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны.

2.1.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков; использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.7. Содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ.

2.1.8. Принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.1.9. Содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников.

2.1.10. Формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования МАОУ «СОШ №76».

3.2. Классный руководитель обязан осуществлять инвариантную часть по следующим блокам:

3.2.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- контроль и анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости результата;

- содействие успешной адаптации и социализации обучающихся во взаимодействии с педагогическими сотрудниками МАОУ «СОШ №76», родителями (законными представителями), внешними партнерами, путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

- формирование коллектива обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в классе, развивать органы ученического самоуправления в классе;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- осуществление профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- организация мероприятий, направленных на ведение ЗОЖ;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

- организация и проведение классных часов не реже 1 раза в неделю;
- организация дежурства по МАОУ «СОШ №76» согласно графику дежурств, установленных администрацией МАОУ «СОШ №76».

3.2.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся;
- организация и проведение родительских собраний класса не реже 1 (одного) раза в четверть (не реже 4 раз в течение учебного года).

3.2.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности МАОУ «СОШ №76»;
- участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с принадлежностью к ступени образования, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы класса;
- взаимодействие с администрацией МАОУ «СОШ №76» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействием с детскими общественными объединениями, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшей вожатой по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МАОУ «СОШ №76» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МАОУ «СОШ №76» с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2.6. Своевременное оформление и ведение документации:

3.2.6.1. Классный журнал (в том числе личная карта обучающегося, социальный паспорт класса др.):

- учет посещаемости обучающихся;

- учет успеваемости обучающихся класса,

- журнал (ведомость) инструктажей обучающихся;

- индивидуальные планы работы с обучающимися разных категорий (состоящими на различных видах учета, обучающимися-инвалидами, ОВЗ, сиротами);

- протоколы родительских собраний;

- материалы диагностик, анкетирования, оценочных листов; заявления на сопровождение обучающихся.

3.2.6.2. План воспитательной работы класса (пчетвертной, годовой) и информация о его реализации в форме отчета.

3.2.6.3. Иная документация, определённая МАОУ «СОШ №76».

3.3. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МАОУ «СОШ №76». На состав деятельности по классному руководству могут оказать влияние особые характеристики МАОУ «СОШ №76», наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания обучающихся в МАОУ «СОШ №76» субъекта Российской Федерации, связанных с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка и др.

В рамках вариативной части классному руководителю следует содействовать успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей «Центра детских инициатив»: программы для начальной школы «Орлята России», преемственной программы «Движение первых», Совета старшеклассников, «Волонтерского движения», Движения «Юнармия», детских общественных движений, творческих и научных сообществ, участие в конкурсах «Большая перемена» и др.

Реализация обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4. Права классного руководителя

4.1. Классный руководитель группы имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение администрации МАОУ «СОШ №76», педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №76» в части организации воспитательной деятельности в МАОУ «СОШ №76» и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.1.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.1.5. Использовать (по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ №76») инфраструктуру МАОУ «СОШ №76» при проведении мероприятий с классом.

4.1.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации МАОУ «СОШ №76» для реализации задач по классному руководству.

4.1.7. Приглашать в МАОУ «СОШ №76» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

4.1.8. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом класса;

4.1.9. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МАОУ «СОШ №76», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.10. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации МАОУ «СОШ №76».

4.1.11. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

4.1.12. Принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемого класса.

5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя

5.1. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными

результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

5.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);

- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий, вовлеченность во внеурочную деятельность, дополнительное образование при МАОУ «СОШ №76»;

- комплексный подход, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресная работа, как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность подходов, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в классе:

- проведение тематических мероприятий в классе (в «СОШ №76», вне «СОШ №76» с привлечением социальных партнеров, родителей (законных представителей);

- участие класса в мероприятиях «СОШ №76»;

- своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;

- отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися класса (отсутствие лиц на ВШУ);

- организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок;

5.1.3. Активная деятельность классного руководителя:

- повышение квалификации, представление опыта работы (на уровне «СОШ №76», муниципалитете, регионе, СФО, РФ);

- личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах;

- организация дежурства в «СОШ №76».

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя.

5.2. Контроль работы классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Классный руководитель представляет анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся до 30 октября, 6 января, 27 марта, 2 июня.

5.4. Оценку работы классного руководителя дает заместитель директора по воспитательной работе на основе анализа работы с классом, а также представленных отчетов.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность за результат своей деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

6.2. Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.