

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №76»  
Протокол от 30.08.22 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №76»

Л.В. Летягина

Приказ от 30.08.22

№ 180/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1 Школьная служба примирения МАОУ «СОШ №76» (далее - ШСП) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных ситуаций и буллинга, профилактики правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2 ШСП является альтернативой другим способам реагирования на конфликтные ситуации и буллинг, не противоречащим законодательству РФ.

1.3 Программы ШСП опираются на восстановительный подход, включающий набор способов реагирования на сложные коммуникативные ситуации, направленных на восстановление способности людей самим сообщать и ответственно разрешать конфликты. Приоритетным способом разрешения конфликтных ситуаций является личная встреча всех заинтересованных сторон для поиска конструктивного решения.

1.4 Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения решения по конфликтной ситуации или буллингу.

### 2. Правовая основа деятельности ШСП

ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.06.1999 г. № 12003 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, письмо Минобрнауки России от 18.12.2015 г. № 07-4317;
- Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07.

### 3. Цели и задачи ШСП

**Цель ШСП** — формирование ответственного поведения участников образовательного процесса и взаимной поддержки внутри школьного сообщества, развитие восстановительного способа реагирования на конфликтные ситуации и буллинг в школе.

ШСП работает с конфликтами между учащимися, между учащимися и педагогами, между родителями обучающихся и педагогическими работниками образовательной организации.

**Задачами ШСП** являются:

- проведение восстановительных программ для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных ситуациях;

- обучение учащихся и других участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации несовершеннолетних;
- применение восстановительных практик при проведении классных часов, родительских собраний, педагогических советов, иных форм взаимодействия в школе;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций в образовательной среде.

#### 4. Ценности и принципы деятельности ШСП

##### 4.1 Ценности примирения:

- принятие участниками конфликтной ситуации ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие и дальнейшее причинение вреда;
- восстановление у участников конфликта способности понимать последствия ситуации для себя, своих родных, второй стороны;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- ответственность обидчика перед жертвой состоит в заглаживании причиненного вреда (или принесенной обиды) насколько возможно силами самого нарушителя;
- планирование сторонами конфликта их конкретных действий — что позволит избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и не допустить клеймения и отвержения кого-либо из участников;
- помощь близких и уважаемых сторонами конфликта людей в актуализации нравственных ориентиров и ценностей, поддержка ими позитивных изменений и выполнение заключенного примирительного договора (плана).

##### 4.2. Деятельность ШСП осуществляется на основе следующих принципов:

- нейтрального отношения ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- добровольного участия в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече участники принимают добровольно;
- конфиденциальности восстановительной программы за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- информированности сторон ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;
- ответственного отношения сторон за результат, а ведущего за организацию процесса и за безопасность участников на встрече.

#### 5. Порядок формирования ШСП

5.1 В состав ШСП могут входить сотрудники МАОУ «СОШ №76» и родители обучающихся, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу.

Также в состав ШСП могут входить учащиеся 6-11 классов (далее учащиеся-волонтеры), прошедшие очное обучение по восстановительному подходу. Учащиеся-волонтеры участвуют в деятельности ШСП на основании данного Положения, личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей).

5.2 Руководителем ШСП является куратор, назначенный приказом директора МАОУ «СОШ №76». Функции куратора ШСП может выполнять педагогический работник школы, прошедший обучение.

### 5.3 Руководитель ШСП:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу ШСП и её развитие;
- разрабатывает и координирует примирительные программы с участием педагогических сотрудников учащихся-волонтеров;
- проводит восстановительные программы;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Школы;
- организует обучение членов ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных ситуациях и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в городских встречах профессионального сообщества специалистов ШСП.

## 6. Порядок работы ШСП

6.1 Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы, членов службы примирения.

6.2 Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

6.5 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением ПАВ и крайними проявлениями жестокости, требующих привлечения правоохранительных органов. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.6 ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.7 В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.8 ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

## 7. Организация деятельности ШСП

7.1 ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляются помещения для сборов и проведения примирительных программ (кабинет педагога-психолога), а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2 Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3 Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## 8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШСП или органов школьного самоуправления.