

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 76»

Л.В.Летягина

Приказ от 01.09.2023 г. № 01-15-220

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок проведения стартового контроля, порядок ликвидации академической задолженности обучающихся, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ «СОШ № 76» для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - устава МАОУ «СОШ № 76».
- 1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по

отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

- 1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- 1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 1.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение оценочных процедур:
 - чаще одного раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной оценочной процедуры в день для одного класса;
 - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - на первом и последнем уроках, за исключением тех учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2. Стартовый контроль

- 2.1. Стартовый контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках стартового контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за предыдущий учебный год.
- 2.2. Стартовый контроль проводится со 2 по 10 класс по русскому языку и математике в сентябре каждого учебного года с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся.
- 2.3. Результаты стартового контроля являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.4. При организации стартового контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведенной в конце предыдущего учебного года.
- 2.5. Мероприятия стартового контроля включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - своевременной корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и учебного процесса;
 - информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного

образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 3.4. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы в формах, указанных в Приложении 1.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Фиксация достижений обучающихся выражается в уровнях: высокий, повышенный, базовый, пониженный, низкий.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.
- 3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные Положением о ведении электронного журнала (электронного дневника) в АИС «Сетевой город. Образование» МАОУ «СОШ № 76».
- 3.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 3.10. Факт исправления неудовлетворительной отметки заносится в дату, соответствующую проведению работы/задания.
- 3.11. Ответственность за прохождение учебного материала, пропущенного учеником возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы
- 3.13. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов (текущего и промежуточного контроля) обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул исключительно по совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти отметок, занесённых в электронный журнал учета успеваемости.
- 3.14. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как средневзвешенное текущего контроля успеваемости, с преимуществом тематических проверочных работ по предмету, обозначенных в классном журнале, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.15. При наличии у обучающегося значения средневзвешенного текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодии) по данному предмету, четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся по следующему правилу:
 - 2,0 – 2,49 – «неудовлетворительно» - «2»
 - 2,5 – 3,49 – «удовлетворительно» - «3»
 - 3,5 – 4,49 – «хорошо» - «4»
 - 4,5 – 5,00 – «отлично» - «5».
- 3.16. Для объективного оценивания образовательной деятельности обучающегося за четверть необходимо не менее 3 оценок при изучении предмета 1 час в неделю; 5 оценок – при изучении предмета 2 часа в неделю; 6 оценок - при изучении предмета 3 часа в неделю; 7 оценок - при изучении предмета 4 и более часов в неделю. За полугодие норма оценок удваивается.
- 3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для

- которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале учета успеваемости
- 3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 3.19. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
- 3.20. По программам элективных курсов и курсов по выбору педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.
- 3.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 3.22. Обучающиеся, освобожденные на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, должны находиться во время учебных занятий в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В этом случае работа обучающегося на занятии оценивается за выполнение теоретического задания.
- 3.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
 - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
 - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.
- 4.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования.
- 4.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 4.7. настоящего Положения с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.
- 4.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.
- 4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 4.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.
- 4.7.2. Промежуточная аттестация может проводиться как учет результатов текущего тематического контроля (на основе аттестации по четвертям/полугодиям) или с аттестационными испытаниями (в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной/полугодовой аттестации).
- 4.7.3. Формами аттестационных испытаний являются:
- письменная проверка — письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие, комплексные работы, тест, сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
 - устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок: защита проектной, исследовательской работы и другое;
 - иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.
- Материалы для проведения промежуточной аттестации (далее КИМ) разрабатываются руководителем ШМО и утверждаются на педагогическом совете.
- В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.
- Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с директором ОО и/или заместителем директора по учебной части и педагогом, преподающим предмет.
- 4.7.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 4.7.5. Учащиеся, отсутствующие по заявлению в период проведения годовой промежуточной аттестации в форме аттестационных испытаний, могут:
- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения повторной годовой промежуточной аттестации;
 - быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности.
- 4.7.6. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера;
 - в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- В этом случае промежуточная аттестация проводится как учет результатов текущего тематического контроля (на основе аттестации по четвертям/полугодиям).
- 4.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

- 4.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных и полугодовых отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.10. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.11. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой. Результат освоения курса внеурочной деятельности определяется как «зачет».
- 4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 4.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале учета успеваемости
- 4.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.
- 4.16. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 4.17. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.19. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ

- 5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:
 - особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
 - присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
 - адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
 - при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Ликвидация академической задолженности

- 6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательного учреждения;
- 6.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и (или) иных уважительных причин;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога (иное);
- 6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за ликвидацией академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической

- задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 6.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 6.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 2).
- 6.8. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном деле обучающегося.
- 6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).
- 6.10. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 6.11. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.
- 7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.
- 7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.
- 7.6. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога

школы.

- 7.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 7.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 7.9. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:
 - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией); предметная комиссия утверждается приказом руководителем ОО;
 - посредством аутсорсинга контрольно-оценочных процедур, исполнителем которых может выступить региональный центр оценки качества образования или иное учреждение, обладающее соответствующими полномочиями.
- 7.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 7.16. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
 - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
 - образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 7.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 7.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 7.19. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- 8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:
- проводить онлайн-опросы на информационных платформах;
 - проводить тестирование, контрольные работы;
 - давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в электронный журнал учета успеваемости;
 - потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках контрольно-оценочной деятельности

- 9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководители образовательного учреждения.
- 9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 9.3. Учитель обязан выставлять отметку в электронный журнал учета успеваемости:
- за выполненную письменную работу - к следующему уроку;
 - за сочинение в 10-11 классах - не позднее 14 дней со дня выполнения работы;
 - за изложение в 9 классе - не позднее 7 дней со дня выполнения работы;
 - за контрольную работу по математике в 10-11 классе - не позднее 7 дней со дня выполнения работы.
- 9.4. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 9.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.
- 9.7. Родители (законные представители) обязаны:
- Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - Оказывать поддержку своему ребенку в ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

- 10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе педагогического совета, администрации школы, методических объединений учителей.
- 10.2. Изменения и (или) дополнения вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

Стартовый контроль, конечный контроль - проверочные работы проводятся по русскому языку и математике со 2-го по 10 класс. Стартовый контроль проводится в сентябре, конечный - в мае.

Продолжительность работы не менее 30 минут.

Всероссийские проверочные работы, Региональный мониторинг проводятся на основании документов, полученных из Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента общего образования. Административные контрольные работы проводятся согласно приказу, утверждённому администрацией МАОУ "СОШ №76".

Продолжительность работ от 40 минут до 90 минут.

Обязательный образовательный минимум - это проверочные работы по русскому языку и математике, иностранному языку. Проводится:

ООМ базового уровня во всех общеобразовательных классах;

ООМ в 1 кл с III четверти;

ООМ углубленного уровня в лингвистических и математических классах. Проверочные работы ведутся по графику и текстам, утверждённым приказом по МАОУ "СОШ №76". Тексты проверочных работ размещены в открытом доступе на сайте образовательной организации.

Продолжительность работы не менее 30 минут

Контрольные работы проводятся в соответствии с Рабочей программой по предмету и календарно-тематическим планированием, утверждёнными приказом по МАОУ "СОШ №76" и размещёнными на сайте образовательной организации. Продолжительность контрольной работы от 30 минут до 40 минут.

Самостоятельные работы по учебному предмету проводятся в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием, утверждёнными приказом по МАОУ "СОШ №76" и размещёнными на сайте образовательной организации.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Административные контрольные работы проводятся заместителями директора по УВР, руководителями МО, учителями школы в отсутствие самого учителя. Административная контрольная работа проводится в день и час, обозначенный в графике проведения контрольных работ. Изменять сроки проведения контрольной работы без согласования с администрацией нельзя. Работы проводятся на проштампованных двойных листах.

Продолжительность работы 40 минут.

Тест по формированию функциональной грамотности – комплексная проверочная работа, определяющая уровень овладения системой учебных действий с изучаемым учебным материалом: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Тест предполагает ряд взаимосвязанных задач выстраиваемых на основе комплекса информационных средств и предполагающих различные формы работы с информацией. Основные направления формирования функциональной грамотности:

Математическая грамотность

Читательская грамотность

Естественнонаучная грамотность

Проводится 1 раз в четверть на платформе Российской электронной школы (далее-РЭШ). Продолжительность работы до 40 минут.

Оценивание в начальной школе осуществляют учителя начальных классов. Оценивание, начиная с 5 класса, осуществляют учителя-предметники, в соответствии с направлением теста. В журнал фиксируется итоговая отметка (по результатам проверки всего теста всеми учителями-предметникам по выбранному направлению). Итоговая отметка выставляется в журнал в графу «Тест по функциональной грамотности» (далее-ФФГ) по всем предметам учебно-гоплана по направлению теста.

Практическая работа - форма организации учебного процесса, направленная на выполнение обучающимися практического задания под руководством учителя, с целью помочь обучающимся применить теоретические знания на практике, более глубоко осмыслить

изученный материал, прочнее его усвоить, а также способствовать формированию практических умений и навыков. Лабораторная работа выполняется в группе или индивидуально, в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы не менее 30 минут.

Лабораторная работа - проводится под руководством учителя по заранее намеченному плану.

Обучающиеся прорабатывают опыты или выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее знания. Лабораторная работа выполняется в группе или индивидуально, в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Работа в тетради на печатной основе - выполняется без непосредственного участия учителя, непосредственно во время образовательного процесса, объем работы определяется учителем.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Самостоятельная работа - выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию, в специально предоставленное для этого время. Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Контрольный диктант (математический, словарный, тематический) проводится учителем с целью осуществления текущего контроля знаний обучающихся по предмету учебного плана, в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы 30 минут.

Контрольное списывание проводится с целью проверки умения писать текст с опорой на образец, сличать написанное с текстом, обнаруживать орфограммы. Проверить каллиграфический навык: начертание букв, их соединения в словах, качество письма.

Продолжительность работы 30 минут.

Творческий диктант проводится с целью определения умения обучающимися записывать текст под диктовку с грамматическим, орфографическим, пунктуационным или стилистическим изменением каждого предложения по заданию учителя.

Продолжительность работы 30 минут.

Контрольное изложение - письменный пересказ текста. Проводится с целью развития речи ученика, проверки умения правильно формулировать мысли и оформлять их на письме, грамотности, уровня развития памяти.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Тематический тест проводится в равных для всех обучающихся условиях, длительность и характер которых строго соотношены с объективными факторами, такими как: общая цель обучения, возрастные особенности обучающихся, характер изученного материала, результаты выполнения которого поддаются количественной оценке, являясь показателем определенных итогов учебного процесса к моменту проведения данного теста.

Продолжительность работы 30 минут.

Понятийный диктант (терминологический диктант) проводится по итогам изученной темы, параграфа, раздела.

Продолжительность работы 30 минут.

Чтение наизусть - проводится на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме.

Продолжительность работы 30 минут.

Контроль техники чтения проводится с целью выявления у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской грамотностью, контроля уровня сформированности смыслового чтения, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения. Проводится в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы 30 минут.

Выразительное чтение (чтение вслух) – проводится с целью выявления умения использовать основные средства выразительности для отражения в чтении своего понимания, оценки содержания и смысла текста, отношения к нему, стремление с наибольшей полнотой, убедительностью и заразительностью донести все это до слушателя или аудитории, сделать понятной для них то намерение, с которым читающий взялся за чтение и пытается раскрыть посредством своего чтения. Проводится в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы 30 минут.

Пересказ – проводится с целью изложения прочитанного текста своими словами. Используется во всех предметных областях как гуманитарных, так и технических. Это вид работы по развитию связной устной речи, основной которого является воспроизведение содержания высказываний, а также создание текстов на основе исходного текста.

Продолжительность работы 30 минут.

Зачет по технике безопасности – тесты по проверке знаний по безопасности жизнедеятельности. Проводится в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы 30 минут.

Теоретическое тестирование, сдача нормативов. Нормативы по ОФП и теоретическое тестирование считаются сданными, если обучающийся выполнил не менее 70% заданий (упражнений по ОФП, ответов на вопросы).

Продолжительность работы 30 – 40 минут.

Зачет ГТО – проводится обязательная сдача нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО всеми обучающимися, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. «Зачет» Комплекса ГТО фиксируется в электронном журнале при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура" в качестве обязательной контрольной точки. Проводится в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Устная презентация творческого проекта с обязательными развернутыми ответами на вопросы - демонстрирует и подтверждает полученные учеником знания и приобретенные в процессе выполнения творческого проекта навыки и умения по выбранному предмету. На этапе презентации творческого индивидуального или группового проекта ученик или группа учеников имеет возможность ознакомить аудиторию с идеей, методами выполнения работ, изделием или другим готовым продуктом своего проекта. Творческая презентация предполагает ответы на вопросы (не менее 3-х). Проводится в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут.

Домашнее задание с обязательной устной (очной) проверкой - самостоятельное выполнение обучающимся заданий учителя по повторению и более глубокому усвоению изучаемого материала, применению его на практике, развитию творческих способностей. В электронный журнал выставляется отметка о проверке домашнего задания ученика только в случае подтверждения, им выполненного подобного задания при устном ответе (контроле) на следующем уроке.

Продолжительность работы 30 минут.

Контрольная работа – проводится с целью текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с требованиями к обновленным ФГОС к образовательным результатам: личностным, метапредметным и предметным. Вид контрольной работы определяется в зависимости от цели и от содержания работы. Проводится в соответствии с Рабочей программой по предмету и тематическим планированием.

Продолжительность работы от 30 минут до 40 минут

